

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ARCOLEO – V. DA FELTRE"

Via San Domenico Savio, n. 4 – 95041 Caltagirone (CT)
Tel. 0933-21179 C.F. 82002460879
mail ctic822006@istruzione.it pec ctic822006@pec.istruzione.it



IC "ARCOLEO-FELTRE" - CALTAGIRONE
Prot. 0002978 del 01/06/2023
IV (Uscita)

All'Albo on-line
Al Sito dell'Istituzione
Alla sezione Amministrazione Trasparente
Alla prof.ssa Marino Maria Vittoria
Agli Atti

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"

Incarico esperto progettista

Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-21470

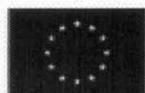
CUP: C24D22002740006

TITOLO PROGETTO: "SCUOLA INNOVATIVA PER APPRENDERE E COLLABORARE"

L'ISTITUTO SCOLASTICO "G. ARCOLEO – V. DA FELTRE", C.F. 82002460879 con sede legale in Caltagirone alla via San Domenico Savio, 4, in persona della Prof.ssa Antonina Satariano, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto prot. n. 0002660 del 18/05/2023, con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio della procedura di selezione volta al conferimento di incarichi individuali per lo svolgimento delle attività, che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 0002680 del 19/05/2023;
- il verbale di selezione del 30/05/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Atto di Nomina prot. n.0002886 del 29/05/2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 31/05/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 0002966 del 01/06/2023;



PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso emanato con prot. n. 0002680 del 19/05/2023 l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "progettazione degli ambienti innovativi di apprendimento (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca -Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea–Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è reso disponibile n. 1 docente che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Prof.ssa Marino Maria Vittoria risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 0002966 del 01/06/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof.ssa Marino Maria Vittoria l'incarico di esperto progettista, avente ad oggetto l'attività di progettista nell'ambito del progetto "**SCUOLA INNOVATIVA PER APPRENDERE E COLLABORARE** - CIP: **M4C1I3.2-2022-961-P-21470** con codice CUP: **C24D22002740006**, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alla trasformazione/implementazione come ambienti innovativi di apprendimento;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione delle procedure d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- Registrare nell'apposita piattaforma web dedicata all'intervento PNRR di cui trattasi i dati relativi al progetto;
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.



1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di ore 75 a decorrere dalla data della presente lettera d'incarico e fino al 31/12/2024.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 1.312,50 (Euro millettrecentododici /50)**, importo inteso come lordo dipendente per n. ore 75, per un totale complessivo lordo Stato di € 1.741,50, inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte, a saldo a conclusione dell'attività regolarmente rendicontata anche con relazione finale, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- Curriculum vitae dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonina Satariano

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

L'INCARICATO PROF.SSA MARINO MARIA VITTORIA

per accettazione